|  |
| --- |
| 1111111111111111 |
| КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ОМСКА  (КСП г. Омска)  П Р И К А З  25.12.2019 № 24-О |
| г. Омск |

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Контрольно-счетной палате города Омска на 2020 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Омска на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель И.В. Лен

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Председателя  Контрольно-счетной палаты  города Омска  от 25 декабря 2019 года  № 24 - О |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Контрольно-счетной палате города Омска на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения | Ответственные исполнители | |
|  | **Мероприятия по предотвращению коррупции, обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение** | | | | |
| 1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F060868344966454569F75078F6CAAD4F81AC4B083094C16D7D343735846X8H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=F060868344966454569F75078F6CAAD4F81DCCB7840E4C16D7D343735868BDE3CA39DB8EE8D3685B47XCH), положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  в КСП г. Омска |
| 2 | Проведение проверок достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, и соблюдения связанных с муниципальной службой запретов и ограничений | При приеме документов | | | Начальник общего отдела |
| 3 | Осуществление контроля за своевременным представлением муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых, муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | | | Начальник общего отдела |
| 4 | Осуществление контроля за своевременным представлением муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля года, следующего за отчетным | | | Начальник общего отдела |
| 5 | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте КСП г. Омска | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен- ного для подачи сведений | | | Начальник общего отдела |
| 6 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | В течение 60 дней со дня принятия решения о проверке | | | Начальник общего отдела |
| 7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Постоянно | | | Начальник общего отдела,  Начальник управления-юрисконсульт |
| 8 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению:  - уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы);  - уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;  - уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим в КСП г. Омска должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | Постоянно | | | Начальник общего отдела |
| 9 | Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, по программам антикоррупционной направленности | Постоянно | | | Начальник общего отдела,  Начальник управления-главный бухгалтер |
| 10 | Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте КСП г. Омска информации об антикоррупционной деятельности, поддержание раздела о противодействии коррупции в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации | Постоянно | | | Начальник общего отдела |
| 11 | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, организация работы с поступившими обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупционной направленности | Постоянно | | | Начальник общего отдела |
| 12 | Анализ жалоб и предложений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах проявления коррупции в действиях муниципальных служащих | Постоянно | | | Начальник общего отдела |
| 13 | Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции | При поступлении | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  в КСП г. Омска |
| 14 | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | | | Начальник общего отдела |
| **Мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 15 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупционных факторов и устранение таких факторов с учетом мониторинга правоприменения в отношении проектов нормативных правовых актов | Постоянно | | Начальник управления-юрисконсульт | |
| 16 | Информирование муниципальных служащих о нововведениях в законодательстве, нормативных правовых актах, направленных на противодействие коррупции | Постоянно | | Начальник управления-юрисконсульт | |
| 17 | Выявление коррупционных рисков в деятельности КСП г. Омска по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | | Начальник общего отдела | |
| **Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности** | | | | | |
| 18 | Внесение информации о выявленных в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности коррупционных правонарушениях на рассмотрение Коллегии КСП г. Омска | | Постоянно | Заместитель Председателя,  Члены Коллегии | |
| 19 | Рассмотрение на заседаниях Коллегии КСП г. Омска итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в КСП г. Омска на 2020 год для оценки эффективности реализации указанных мероприятий | | По итогам полугодия и года | Председатель,  Члены Коллегии | |
| **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** | | | | | |
| 20 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности | | Постоянно | Заместитель Председателя,  Аудиторы, | |
| 21 | Участие в заседаниях Комиссии по профилактике коррупции в Администрации города Омска | | По мере необходи-мости | Председатель | |
| 22 | Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по вопросам борьбы с коррупцией на территории города Омска | | По мере необходи-мости | Заместитель Председателя | |
| 23 | Информирование правоохранительных органов о фактах, содержащих признаки незаконного использования средств бюджета г. Омска, выявленных при проведении контрольной и экспертно-аналитической деятельности | | Постоянно, по мере выявления | Заместитель Председателя,  Аудиторы,  Начальник управления контроля закупок для муниципальных нужд | |
| 24 | Информирование прокуратуры города Омска о фактах обращения к сотрудникам КСП г. Омска в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения | | Постоянно, по мере выявления | Начальник общего отдела | |