Приложение

 к приказу Председателя

 Контрольно-счетной палаты

 города Омска

 от «26» декабря 2016 года № 52-О

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Контрольно-счетной палате города Омска на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  | **Мероприятия по предотвращению коррупции, обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение** |
| 1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП г. Омска |
| 2 | Проведение проверок достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения связанных с муниципальной службой запретов и ограничений | При приеме документов | Начальник общего отдела  |
| 3 | Осуществление контроля за своевременным представлением муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля года, следующего за отчетным | Начальник общего отдела |
| 4 | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте КСП г. Омска  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен-ного для подачи сведений | Начальник общего отдела |
| 5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | В течение 60 дней со дня принятия решения о проверке | Начальник общего отдела  |
| 6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Постоянно | Начальник общего отдела, Начальник управления-юрисконсульт |
| 7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению:- уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;- уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы;- уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо об его отсутствии;- уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей;- уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим в КСП г. Омска должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | Постоянно | Начальник общего отдела  |
|  8 | Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, по программам антикоррупционной направленности | Постоянно | Начальник общего отдела, Начальник управления-главный бухгалтер |
| 9 | Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте КСП г. Омска информации об антикоррупционной деятельности, поддержание раздела о противодействии коррупции в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации | Постоянно | Начальник общего отдела |
| 10 | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупционной направленности  | Постоянно | Начальник общего отдела |
| 11 | Анализ жалоб и предложений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах проявления коррупции в действиях муниципальных служащих | Постоянно | Начальник общего отдела |
| 12 | Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции  | При поступлении  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП г. Омска |
| **Мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 13 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупционных факторов и устранение таких факторов с учетом мониторинга правоприменения в отношении проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Начальник управления-юрисконсульт |
| 14 | Информирование муниципальных служащих о нововведениях в законодательстве, нормативных правовых актах, направленных на противодействие коррупции | Постоянно  | Начальник управления-юрисконсульт |
| 15 | Выявление коррупционных рисков в деятельности КСП г. Омска по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Начальник общего отдела |
| **Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности** |
| 16 | Внесение информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий коррупционных правонарушениях на рассмотрение Коллегии КСП г. Омска | Постоянно | Заместитель Председателя,Члены Коллегии |
| 17 | Перед проведением контрольного мероприятия (проверок) уведомлять представителя нанимателя об отсутствии конфликта интересов при осуществлении контрольного мероприятия (проверки) либо о возникшем конфликте интересов, возможности его возникновения | Постоянно | Заместитель Председателя,Аудиторы,Начальник управления контроля закупок для муниципальных нужд |
| 18 | Рассмотрение на заседаниях Коллегии КСП г. Омска итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в КСП г. Омска на 2017 год для оценки эффективности реализации указанных мероприятий | По итогам полугодия и года | Председатель,Члены Коллегии  |
| **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** |
| 19 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заместитель Председателя,Аудиторы, |
| 20 | Участие в заседаниях Комиссии по профилактике коррупции в Администрации города Омска  | По мере необходи-мости | Председатель |
| 21 | Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по вопросам борьбы с коррупцией на территории города Омска | По мере необходи-мости | Заместитель Председателя |
| 22 | Информирование правоохранительных органов о фактах, содержащих признаки незаконного использования средств бюджета г. Омска, выявленных при проведении контрольных мероприятий (проверок) | Постоянно, по мере выявления | Заместитель Председателя,Аудиторы,Начальник управления контроля закупок для муниципальных нужд |
| 23 | Информирование прокуратуры города Омска о фактах обращения к сотрудникам КСП г. Омска в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения | Постоянно, по мере выявления | Начальник общего отдела |