|  |
| --- |
| 1111111111111111 |
| КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ОМСКА  (КСП г. Омска)  П Р И К А З  08.08.2022 № 67-О |
| г. Омск |
| (в редакции приказа Председателя КСП г. Омска от 04.10.2023 № 54-O) |

Об организации личного приема граждан Российской Федерации

в Контрольно-счетной палате города Омска

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Контрольно-счетной палате города Омска (приложение № 1);

2) график личного приема граждан Российской Федерации в Контрольно-счетной палате города Омска (приложение № 2);

3) форму карточки личного приема граждан Российской Федерации в Контрольно-счетной палате города Омска (приложение № 3);

4) форму журнала личного приема граждан Российской Федерации в Контрольно-счетной палате города Омска (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Контрольно-счетной палаты города Омска от 14.05.2021 № 29-О «Об организации личного приема граждан Российской Федерации в Контрольно-счетной палате города Омска».

Председатель И.В. Лен

Приложение № 1

к приказу Председателя

КСП г. Омска

от 08.08.2022 № 67-О

ПОРЯДОК

организации личного приема граждан Российской Федерации

в Контрольно-счетной палате города Омска

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) в Контрольно-счетной палате города Омска (далее - КСП г. Омска), рассмотрения полученных во время личного приема устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов.

2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции КСП г. Омска, проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления, поддержания непосредственных контактов КСП г. Омска с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения заявлений, предложений и жалоб (далее - обращения).

3. Личный прием граждан в КСП г. Омска проводят Председатель КСП г. Омска, заместитель Председателя КСП г. Омска (далее - должностные лица, осуществляющие личный прием граждан).

По решению Председателя КСП г. Омска, заместителя Председателя КСП г. Омска к участию в проведении ими приема граждан могут привлекаться иные работники КСП г. Омска.

4. Предварительная запись на личный прием, подготовка вопросов к личному приему граждан и проектов решений по ним осуществляются управлением делами КСП г. Омска.

5. Личный прием граждан в КСП г. Омска осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Думская, д. 1, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан.

6. График личного приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Думская, д. 1, и размещается на официальном сайте КСП г. Омска.

7. В случае отсутствия в день личного приема граждан должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, на прием к которому записан гражданин, по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, в иных случаях, предусмотренных законодательством, личный прием проводится иным должностным лицом, уполномоченным Председателем КСП г. Омска.

8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2

9. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на   
обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСП г. Омска, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться

11. В случае если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме.

12. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в день личного приема.

13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, а также в карточке личного приема граждан, ведение которых осуществляется в управлении делами КСП г. Омска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к приказу Председателя

КСП г. Омска

от 08.08.2022 № 67-О

ГРАФИК

личного приема граждан Российской Федерации

в Контрольно-счетной палате города Омска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Должность | Дни и часы приема |  |
| Клюхин  Александр Владимирович | Председатель КСП г. Омска | каждый первый понедельник месяца  с 16 час. 00 мин.  до 17 час. 00 мин. |  |
| Короткова  Елена Олеговна | Заместитель Председателя  КСП г. Омска | каждый третий понедельник  месяца  с 16 час. 00 мин.  до 17 час. 00 мин. |  |

Приложение № 3

к приказу Председателя

КСП г. Омска

от 08.08.2022 № 67-О

КАРТОЧКА

личного приема граждан Российской Федерации

в Контрольно-счетной палате города Омска

Дата обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на прием к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата личного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Ф.И.О. гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства гражданина, контактные данные (телефон, эл. адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения обращения (принятое решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменный ответ требуется/не требуется (нужное подчеркнуть)

Подпись гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, инициалы)

Подпись лица, ведущего прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к приказу Председателя

КСП г. Омска

от 08.08.2022 № 67-О

ЖУРНАЛ

личного приема граждан Российской Федерации

в Контрольно-счетной палате города Омска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  обращения | Ф.И.О., адрес места  жительства  гражданина  (заявителя) | Краткое  содержание  обращения | Дата  приема | Результат  рассмотрения  обращения  (принятое решение) | Ф.И.О.,  подпись лица,  проводившего  прием |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |