Приложение

к приказу Председателя

Контрольно-счетной палаты

города Омска

от «21» декабря 2015 года № 48-О

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Контрольно-счетной палате города Омска на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения | Ответственные исполнители |
|  | **Мероприятия по предотвращению коррупции, обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение** | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП г. Омска.  Обеспечение соблюдения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих КСП г. Омска | Постоянно | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  в КСП г. Омска |
| 2 | Проверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения связанных с муниципальной службой запретов и ограничений | При приеме документов | | Начальник общего отдела |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими.  Обеспечение контроля за своевременным представлением указанных сведений. | До 30 апреля года, следующего за отчетным | | Начальник общего отдела |
| 4 | Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте КСП г. Омска | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен-ного для их подачи | | Начальник общего отдела |
| 5 | Проведение комплекса мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | В течение 60 дней со дня принятия решения о проверке | | Начальник общего отдела |
| 6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей | Постоянно | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  в КСП г. Омска |
| 7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению:  - уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы;  - уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо об его отсутствии;  - уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим в КСП г. Омска должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | Постоянно | | Начальник общего отдела |
| 8 | Ежегодное проведение мониторинга потребности в обучении сотрудников. По его результатам составление плана профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и включение в бюджетную смету расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации | До 1 декабря года, предшеству-ющего планирова-нию | | Начальник общего отдела,  Начальник управления-главный бухгалтер |
| 9 | Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции | При поступлении | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  в КСП г. Омска |
| **Мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 10 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупционных факторов и устранение таких факторов с учетом мониторинга правоприменения в отношении проектов нормативных правовых актов | Постоянно | | Начальник управления-юрисконсульт |
| 11 | Информирование муниципальных служащих о нововведениях в законодательстве, нормативных правовых актах, направленных на противодействие коррупции | Постоянно | | Начальник управления-юрисконсульт |
| 12 | Выявление коррупционных рисков в деятельности КСП г. Омска по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | | Начальник общего отдела |
| **Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности** | | | | |
| 13 | Внесение информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий коррупционных правонарушениях на рассмотрение Коллегии КСП г. Омска | | Постоянно | Заместитель Председателя,  Члены Коллегии |
| 14 | Перед проведением контрольного мероприятия (проверок) уведомлять представителя нанимателя об отсутствии конфликта интересов при осуществлении контрольного мероприятия (проверки) либо о возникшем конфликте интересов, возможности его возникновения | | Постоянно | Заместитель Председателя,  Аудиторы,  Начальник управления контроля закупок для муниципальных нужд |
| 15 | Рассмотрение на заседаниях Коллегии КСП г. Омска итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в КСП г. Омска на 2016 год для оценки эффективности реализации указанных мероприятий | | По итогам полугодия и года | Председатель,  Члены Коллегии |
| 16 | Обеспечение размещения на официальном сайте КСП г. Омска в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение раздела о противодействии коррупции | | Постоянно | Начальник общего отдела |
| 17 | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупционной направленности | | Постоянно | Начальник общего отдела |
| **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** | | | | |
| 18 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности | | Постоянно | Заместитель Председателя,  Аудиторы |
| 19 | Информирование правоохранительных органов о фактах, содержащих признаки незаконного использования средств бюджета г. Омска, выявленных при проведении контрольных мероприятий (проверок) | | Постоянно, по мере выявления | Заместитель Председателя,  Аудиторы,  Начальник управления контроля закупок для муниципальных нужд |
| 20 | Информирование прокуратуры города Омска о фактах обращения к сотрудникам КСП г. Омска в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения | | Постоянно, по мере выявления | Начальник общего отдела |